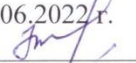



МБОУ «Малоимышская СОШ»

«Рассмотрено»

На заседании
методического совета
МБОУ «Малоимышская СОШ» –
Протокол № 6 от 04.06.2022 г.
Председатель М.С. 

Винтер Н.А.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Малоимышская СОШ»
Ильина С.Н. 
от 04.06.2022 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Малоимышская СОШ»
Помогаев М.А. 
Приказ № 158 от 06.06.2022 г.



Рабочая программа учебного предмета
«Русский язык»
9 класс
по основной адаптированной общеобразовательной программе

Составитель:
Шкуратова Анжелика Рашидовна,
первая кв. категория

2022-2023 уч. г.

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 9 класса составлена на основе нормативно-правовой базы:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273 –ФЗ о 29.12.2012 г.;

-Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (пр.№ 4/15 от 22.12.2015 г.);

- Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Устав МБОУ «Малоимышская СОШ»;

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1), (принято на заседании педагогического совета МБОУ «Малоимышская СОШ», протокол № 7 от 23.06.2016 г., приказ № 57 от 30.08.2016 г.);

- Положение о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малоимышская средняя общеобразовательная школа»;

- Программы воспитания МБОУ «Малоимышская СОШ» на 2021-2025 гг., протокол №6 от 25.06.2021 г., Приказ №244 от 28.06.2021 г.

Программа составлена из расчета:

Количество часов по учебному плану- 136 часов

Количество часов в неделю- 4 часа

Учебных недель-34

Цели и задачи обучения русскому языку:

-обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью: сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить их свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ, направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Модуль «Школьный урок» имеет потенциал:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности и др.;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Уметь:

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Основное содержание программы:

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300,400; 40, 90,100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а, и** без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Содержание курса по разделам:

№ , наименование раздела	Учебные часы	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение.	5	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО ; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с
2. Состав слова	15	Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.		

				союзами и союзными словами.
3. Звуки и буквы.	10	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное.	10	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

5. Имя прилагательное.	10	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на – ИЙ, –Я, –Е, –ИЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	10	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	20	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

		глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.		
8. Наречие.	10	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числительное.	13	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Части речи.	5	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложение.	21	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения;

			выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.
--	--	--	--

Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Кол-во часов	Раздел, тема	Основные термины
		5	Повторение	
1			Простое предложение.	Предложение. Простое предложение.
2			Простое предложение с однородными членами.	Обращение. Словарь: былина.
3			Обращение. Знаки препинания при обращении.	
4			Сложное предложение с союзами и, а, но.	Сложные предложения
5			Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	Словарь: авиация, аэрофлот.
		10	Звуки и буквы	
6			Звуки гласные и согласные.	Звукбуквенный разбор слов.
7			Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	Словарь: автономия, авторитет. агрессия, агрессор, агент.
8			Входной контроль. Гласные ударные и безударные.	
9			Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	Словарь: ежемесячный
10			Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	
11			Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова.	
12			Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	Согласные твёрдые и мягкие.
13			С.р. Деловое письмо: объявление.	Словарь: агитация
14			Количество звуков и букв в слове.	
15			Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	
		15	Состав слова	
16			Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	
17			Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	Проверочное слово Словарь: администратор
18			Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	Словарь: архив
19			Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> .	Словарь: восстание, воззвание
20			Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	Единообразное написание
21			Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	

22			Упражнения на правописание приставок на з, с.	
23			Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	
24			С.р. Изложение.	
25			Работа над ошибками. Сложные слова.	
26			Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	Сложные слова.
27			Сложносокращённые слова.	
28			Деловое письмо: расписка.	Деловое письмо: расписка.
29			Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	
30			Практические упражнения на закрепление изученного материала.	
		10	Имя существительное	
31			Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	Имя существительное. Словарь: бетон, биография
32			С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	
33			Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	
34			Имена собственные.	
35			Склонение имён существительных.	Словарь: автобиография.
36			Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	
37			Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	
38			Несклоняемые имена существительные.	
39			Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	Словарь: благодарность Благодаря(чему?)
40			Проверочная работа по теме «Имя существительное».	Словарь: бухгалтерия
		10	Имя прилагательное	
41			Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	
42			Согласование имени прилагательного с именем существительным.	Словарь: изящный, иногородний
43			Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	
44			С.р. Изложение.	
45			Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	

46			Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Словарь: гарнизон
47			Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> .	
48			Деловое письмо: объяснительная записка.	
49			Повторение по теме «Имя прилагательное».	
50			Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	
		10	Личные местоимения	
51			Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	Словарь: вентиляция, досуг.
52			Лицо и число местоимений.	
53			Склонение личных местоимений.	Словарь: дубликат.
54			Личные местоимения с предлогами.	
55			Правописание личных местоимений 3-го лица.	Словарь: единомышленник.
56			С.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	
57			Работа над ошибками. Повторение по теме «Личные местоимения».	
58			Практические упражнения. Закрепление изученного материала.	
59			Практические упражнения. Повторение изученного.	
60			Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	
		20	Глагол	
61			Глагол. Роль глагола в речи.	Словарь: жюри.
62			Грамматические признаки глагола.	
63			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	
64			Неопределённая форма глагола.	
65			Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	Словарь: забастовка
66			Изменение глагола по лицам и числам.	
67			Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Словарь: за счёт
68			Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	
69			Упражнения в определении спряжения глаголов.	
70			Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	Словарь: истязать, исцелять
71			С.р. Изложение.	
72			Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	Словарь: извержение

73		Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	Словарь: заведующий
74		Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	Словарь: взаимобразно
75		Повелительная форма глагола.	
76		Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	
77		Правописание мягкого знака в глаголах.	
78		Деловое письмо: автобиография, анкета.	Словарь: избиратель
79		Повторение по теме «Глагол».	Словарь: иногородний
80		Контрольная работа по теме «Глагол».	
	10	Наречие	
81		Работа над ошибками. Понятие о наречии.	Словарь: каторга
82		Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	
83		Конструирование предложений с наречиями.	Словарь: коллега
84		Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	
85		Упражнения в определении значений наречий.	Словарь: коллективизация
86		Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	
87		Упражнения в правописании наречий.	Словарь: колония
88		С.р. Сочинение.	
89		Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	
90		Проверочная работа по теме «Наречие».	
	13	Имя числительное	
91		Понятие об имени числительном.	Словарь: комиссар
92		Числительные количественные и порядковые.	
93		Числительные количественные и порядковые.	
94		Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Словарь: комиссия
95		Правописание числительных от 50 до 80.	Словарь: компенсация
96		Правописание числительных от 500 до 900.	Словарь: кооператив
97		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
98		Упражнения на правописание имён числительных.	Словарь: обычай
99		Повторение по теме «Имя числительное».	
100		Практические упражнения на закрепление изученного материала.	
101		Работа над ошибками.	
102		С.р. Деловое письмо: доверенность.	Словарь: ландшафт
103		Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	Словарь: легенда, ликование

		5	Части речи	
104			Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	Словарь: ликвидация
105			Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	Словарь: малодушие
106			Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	Словарь: митинг, монархия
107			Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	Словарь: обучение, обязанность
108			Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	
		21	Предложение	
109			Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	Словарь: окрестность
110			Распространённые и нераспространённые предложения.	
111			Предложения с однородными членами.	
112			Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	Словарь: окружение, организация
113			Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	
114			Обращение.	Словарь: причина, парламент
115			Знаки препинания в предложениях с обращением.	
116			Проверочная работа по теме «Простое предложение».	
117			С.р.. Изложение.	
118			Работа над ошибками. Сложное предложение.	
119			Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	Словарь: правительство, пролетариат
120			Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	
121			Составление простых и сложных предложений.	
122			Постановка знаков препинания в предложениях.	
123			Прямая речь (после слов автора).	
124			Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	
125			Большая буква в прямой речи.	Словарь: профессия, равенство, правонарушение, расправа
126			Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	
127			Контрольная работа по теме «Предложение»	
128-129			Работа над ошибками. Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	
		7	Повторение	
130			С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	
131-			Правописание мягкого знака в разных частях речи.	Словарь: свидетельство

132				
133-134			Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	
135			Промежуточная аттестация. Контрольный работа.	
136			Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	

Перечень учебно - методического обеспечения.

Класс	Учебник, автор, название, год издания	Методические материалы.	Дидактические материалы.	Материал для контроля.	Интернет-ресурсы
9	Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.	Аксёнова А.К. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учебник для студентов пед.вузов – М.: Просвещение, 2011.	Картины, цветные иллюстрации, сюжетные картинки, таблицы.	Е.Я.Кудрявцева «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида»	