

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малоимышская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
На заседании методического совета МБОУ «Малоимышская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Директор МБОУ «Малоимышская СОШ»
Протокол № <u>6</u> от « <u>25</u> » <u>июня</u> 2021г	<u>С.Н.Ильина</u>	<u>М.А.Помогаев</u>
Председатель МС: <u>Н.А.Винтер</u>	С.Н.Ильина	М.А.Помогаев
	« <u>28</u> » « <u>июня</u> » 2021г.	Пр № <u>243</u> от « <u>28</u> » <u>июня</u> 2021г



**Рабочая программа учебного предмета**

«Русское правописание: орфография и пунктуация.»  
10 класс

Составитель: учитель русского языка и литературы  
Масленко Ирина Владимировна

Е

Уровень разработки материала по следующим документам.

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утв.приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 с изменениями и дополнениями от11.12.2020г.
- Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования от 28 октября 2015 г. № 08-1786 « О рабочих программах учебных предметов.»
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Устав МБОУ «Малоимышская СОШ»
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Малоимышская СОШ», Положение о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малоимышская средняя общеобразовательная школа».

1.Русский язык:7-11классы:программы факультативных и элективных курсов/С.И.Львова.—М.:Вентана-Граф,2011.— 80с.—(Библиотека элективных курсов).

2.Школьное положение о рабочей программе.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободно владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленно развитое лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутьё и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну: /рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надёжным помощником в проце

сформирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил брать, чтобы в результате обучения у старших школьников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил наиболее то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения и в разных областях лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация —

11 класс. Такой подход,

разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семан-

тический анализ высказывания и поиска адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разными лингвистическими словарями (в том числе этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о про-

исхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словооб-

разовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

-... *истка*, ... *инный*, ... *инный* и т. п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии и пунктуации во многом зависит

от общего уровня речевого развития старшекласника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшекласника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-

деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности и широкому смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правил а правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Программа воспитания МБОУ «Малоимышская СОШ» на 2021-2025 гг., протокол №6 от 25.06.2021 г., Приказ №244 от 28.06.2021 г.

Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ, направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Модуль «Школьный урок» имеет потенциал:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности и др.;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: орфография и пунктуация»

### Личностные результаты:

осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности;-

- осознание себя как языковой личности;

-

понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком;

-

понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

- представление о речевом идеале;

- стремление к речевому самосовершенствованию;

- способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря;

- расширение круга используемых языковых и речевых средств родного языка.

### Метапредметные результаты:

-

владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях; разными видами чтения и аудирования;-

способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;

- умениями навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-

технической информации;- умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом;

- защищать реферат, проектную работу;
- участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;
- умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать различные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению;
- осуществлять коммуникативную рефлексию;
- различными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемам отбора и систематизации материала на определенную тему;
- умениями определять цели предстоящей работы (в том числе совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее;
- способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов;
- оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки языковых явлений на межпредметном уровне;
- готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к различным формам учебно-познавательной деятельности в вузе;
- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

#### Предметные результаты:

- знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- умение проводить информационно-

смысловую переработку текста в процессе чтения и аудирования: адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора;

использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- свободное использование справочной литературы по русскому языку;

-

способность передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;

- способность уместно употреблять цитирование;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

-

формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения; выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;

-

умение высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста; - владение основными жанрами публицистики;

- способность создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм лексического богатства языка;

- создавать устное высказывание на лингвистические темы;

-  
владение приемами редактирования текста с использованием возможностей лексической и грамматической синонимии;

- оценивание речевого высказывания с опорой на полученные речеведческие знания;

-  
умение анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;

соблюдение языковых норм и правил речевого общения: умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;

- эффективно использовать языковые единицы в речи;

- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

## Содержание учебного курса

**10 класс 3**

**5 часов**

### **Особенности письменного общения (2ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двухстороннего общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла посредством речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла посредством графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация языковой анализ речевого высказывания: от смысла — к средствам его выражения — в устной речи — в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); о



риентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография (32ч)**

#### **Орфография как система правил правописания (2ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши прописной буквой имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### **Правописание морфем (18ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и не проверяемые; и в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней (ы и и в корнях после приставок); понятие фонетического принципа написания. Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-;

-лаг-//-лож-; -бир-//-бер-; -шир-//-тер-; -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//

-рос-; -скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-

(зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корнях и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фонит и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с

—фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различии приставок *при-* и *пре-*. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание:

*-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть-(-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* по значению и месту. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец- и -иц-* в именах существительных по значению и уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др. Различение написания суффиксов *-ив-* и *-ев-, -к- и -ск-*

в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написания суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-*

и др. Различение написания глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть—обезлесить*)', *-ться* и *-тся* глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение написания глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять—посеявший—посеянный*).

Правописание имен в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-и-* и *-ив-*

в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ь* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ть* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, ннв* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов... нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфе

м.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Прием по морфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания несранных частей речи. Различение приставки и словосочетания (частицы, союза).

Грамматико-

орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, так же, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (именасущительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий— многообещаний*). Употребление дефиса при написании знаменательных служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?»

### **». Написание строчных и прописных букв (2ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

## **Календарно-тематическое планирование**

<b>№п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема урока</b>
<b>Особенности письменного общения (2ч)</b>		
1.		Принципы русской орфографии. Систематизация орфографических правил. Особенности письменного общения

2	Морфемный принцип – основной принцип русской орфографии. Формы письменных высказываний и их признаки
<b>Орфография (32ч)</b>	
3	Разделы русской орфографии. Правописание корней. Правописание гласных в корне, проверяемых и непроверяемых ударением.
4	Чередующиеся гласные в корне слова. Ы–И в корне после приставок.
5	Правописание согласных в корне слова.
6	Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Тема, тип, стиль текста. Смысловые части текста и абзац.
7	Правописание приставок на –с. Тема и микротема текста.
8	Правописание приставок (русских и иноязычных по происхождению).

9		Правописание приставок пре- и при-.
10		Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи, словообразовательного анализа слова.
11		Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-щик- с означением лица.
12		Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-/-ев-, -к-/-ск-
13		Типичные суффиксы глаголов и их написание.
14		Различение на письме глагольных суффиксов -ова-(-ева-), -ыва-(-ива-). Написание суффикса -ив- глаголов с приставкой -обез-. Тся-иться-в глаголах.
15		Контрольно-тестирование за 1 полугодие
16		Правописание суффиксов причастий.
17		НиНнв суффиксах причастий, прилагательных, существительных
18		Различение окончаний -е-/-и-/-ви нах существительных;
19		правописание окончаний глаголов.
20		ОиЕ после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании.
21		Правописание ЫиИ после Ц; употребление ЪиЪзнаков.
22		Правописание согласных на стыке морфем. Ъзнак после шипящих в словах разных частей речи.
23		Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.

24		Различение приставки НИ-, слова НИ(частицы, союза).
25		Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.
26		Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.
27		Особенности написания производных предлогов.
28		Правописание омонимичных частей речи.
29		Слитное и раздельное написание наречий, местоимений, предлогов и союзов.
30		Образование и написание сложных слов(именасуществительные, прилагательные, наречия).
31		Образование и написание сложных слов(именасуществительные, прилагательные, наречия).
32		Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно».
<b>Написание строчных и прописных букв(2ч)+1</b>		
33		Написание строчных и прописных букв.
34		Тестирование
35		Итоговый урок